

# ATA DE REUNIÃO

## 1. IDENTIFICAÇÃO DA ATA

<b>Nome da Demanda</b>	3ª Reunião da Comissão Gestora da Política de Responsabilidade Socioambiental	<b>Nº da ATA</b>	003
<b>Assunto da ATA</b>	Aprovação dos indicadores e metas do PLS referente à Resolução CNJ nº 400/2021 do CNJ.	<b>Data</b>	21/09/2021
<b>Local</b>	Google Meet - Remota	<b>Horário</b>	17h00 às 18h00

## 2. PARTICIPANTES

<b>Nome</b>	<b>Área</b>
Iara Cristina Gomes	Assessoria da Gestão Estratégica-Presidente
Helen da Silva Paes de Souza	Escritório de Gestão Socioambiental
João Santos Marinho	Coordenadoria de Logística
Ana Silvia Buson	Secretaria da Administração
Roberto Torres Babini	Coordenadoria de Comunicação Social
Lara de Paula Jorge	Escola Judicial
Yury Sampaio Silva	Assessoria de Gestão Estratégica

## 3. PAUTA DA REUNIÃO

Aprovação dos indicadores e metas do PLS referente à Resolução CNJ nº 400/2021 do CNJ.

## 4. DETALHAMENTO DOS ASSUNTOS ABORDADOS

A Presidente da Comissão e Assessora de Gestão Estratégica do TRT-15, **Iara Cristina Gomes**, agradeceu a presença de todos e iniciou a reunião para tratar do tema acima descrito.

Após discussão acerca de cada um dos itens listados na Resolução 400 do CNJ, o grupo deliberou pelos seguintes indicadores e metas:

### 1 - Consumo de Papel:

**Meta: Reduzir o consumo de papel em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.**



## **2 - Consumo de Copos Descartáveis:**

**Meta: Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.**

## **3- Consumo de Água Envasada em Embalagem Plástica:**

**Meta: Reduzir o consumo de água envasada em embalagem plástica em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.**

## **4- Impressões:**

**Meta: Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão instalados em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.**

## **5- Consumo de Energia Elétrica:**

**Meta: Reduzir o consumo de energia elétrica em 3% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.**

A Secretária da Administração, **Ana Silvia Buson**, informou que, para a redução do consumo de energia, foi sugerido à Presidência a desocupação do prédio do Tribunal até às 17:59h, uma vez que a partir das 18h a bandeira tarifária é mais cara.

A Comissão deliberou pela seguinte proposta: Ação para a redução dos espaços físicos.

## **6- Consumo de Água e Esgoto:**

**Meta: Reduzir o consumo de água em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.**

A Secretária da Administração, **Ana Silvia Buson**, sugeriu que fosse feita uma campanha de conscientização sobre o consumo de água, que pode ser estendida também para o consumo de energia.

## **7- Telefonia Móvel:**

**Meta: Reduzir o consumo de telefonia móvel em 5% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.**

## **8- Telefonia Fixa:**

**Meta: Reduzir o consumo de telefonia fixa em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.**

A Comissão deliberou por duas propostas: 1) Utilização de meios de comunicação mais econômicos (chat, WhatsApp); 2) Redução do número de linhas diretas disponibilizadas para as unidades.

## **9- Gestão de Resíduos:**

**Meta: Manter em 100% a destinação dos resíduos recicláveis da Sede Judiciárias às cooperativas de catadores ou a entidades similares.**

## **10- Reformas e Construções:**

**Meta: Manter a observância dos critérios de sustentabilidade em 100% dos contratos de reforma ou mudança de *layouts*.**

## **11- Limpeza:**

**Manter as despesas com contratos de limpeza até dezembro de 2026, com base no ano de 2019.**

O grupo deliberou pela proposta de ação para a redução dos espaços físicos.

## **12- Vigilância:**

**Reduzir as despesas com contratos de serviços de vigilância armada e desarmada em 1% até dezembro de 2026, tomando como base o ano de 2020.**

A Comissão deliberou pela seguinte proposta: Ampliar os serviços relacionados aos sistemas de vigilância eletrônica.

## **13- Veículos:**

**Reduzir as despesas com manutenção de veículos em 10% até dezembro de 2026, tomando como base o ano de 2019.**

O grupo deliberou por duas propostas: 1) Redução da frota de veículos ociosos; 2) Realização de contratos de locação para veículos;

## **14 - Combustível:**

**Reduzir as despesas com combustível em 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2019.**

## **15- Aquisições e Contratações Sustentáveis:**

**Manter os critérios de sustentabilidade em 100% dos contratos de reforma efetuados.**

## ATA DE REUNIÃO

### 16- Ações de Equidade e Diversidade:

**Promover pelo menos 05 ações anuais na temática da equidade e da diversidade até dezembro de 2026.**

### 17-Ações de Qualidade de Vida, Solidárias e de Inclusão:

**Promover pelo menos 35 ações no total, somadas às de Qualidade de Vida no trabalho, as Solidárias e as de Inclusão até dezembro de 2026.**

### 18- Ações de Sensibilização e Capacitação Contínua:

**Promover pelo menos 20 ações anuais de sensibilização e capacitação contínua relacionadas à sustentabilidade até dezembro de 2026.**

Por fim, a Presidente da AGE agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.

### 5. APROVAÇÃO DA ATA

Preparada por	Yury Sampaio Silva	Data	24/09/2021
Revisada por	Iara Cristina Gomes	Data	27/09/2021
Divulgada por email em		Data	27/09/2021
Considerada aprovada em		Data	27/09/2021

**IARA CRISTINA GOMES**  
Assessoria da Gestão Estratégica do TRT-15